



PROMETIC

## **Opportunité d'emploi Planificateur de Production**

ProMetic BioProduction inc. (« PBP ») assure le développement et la fabrication de produits bio-similaires dérivés du plasma, à forte valeur ajoutée, pour satisfaire les besoins de ses clients existants et futurs dans une usine à la fine pointe de la technologie.

ProMetic BioProduction inc. connaît une importante croissance. Afin de soutenir l'expansion de ses opérations, le service de la production de PBP, est à la recherche d'un Planificateur de production, pour travailler à son usine de Laval, Québec. Cette personne, qui travaillera sous la supervision du Gestionnaire, Production, collaborera à la planification de la production en fonction des demandes.

Le mandat du Planificateur de production comprendra notamment les tâches suivantes:

- Collaborer à la planification de la production (interne et Organisations manufacturières contractuelles – CMO) en fonction des demandes ;
- Collaborer avec la Production afin de traiter la révision des BOM et s'assurer qu'ils soient complétés ;
- Préparer les horaires détaillés de production (tous les départements de production confondus) dans le système ERP (Syspro) ;
- Collaborer avec le Gestionnaire principal de projets afin de bien planifier la production en fonction des différentes demandes (différents échéanciers) ;
- Collaborer avec le Coordonnateur à la gestion de l'inventaire afin de s'assurer que le matériel nécessaire à la production soit disponible en temps opportun ;
- Émettre et relâcher les commandes de fabrication en respectant les principes du FEFO
- Assurer le suivi des dates d'expiration des matières premières.
- Participer aux différentes réunions interdisciplinaires : (suivi des cédules de production, suivi des KPI, lancement de nouveaux produits, gestion des BOM) etc. ;
- Assister les superviseurs avec différents rapports ;
- Utiliser le système ERP/MRP pour gérer l'inventaire, faire des ajustements et pour la production ;
- Approuver les rapports mensuels de l'inventaire;
- Communiquer hebdomadairement la cédule de production ;
- Animer quotidiennement les rencontres de suivi avec les départements QA, R&D et de production ;
- Réviser les listes de réapprovisionnements et maintenir la liste à jour des produits/articles en rupture de stock;
- Coordonner avec le département du Contrôle de qualité la relâche des matières premières et des produits finis afin d'assurer la disponibilité des produits lorsque requis ;

- Toutes autres tâches connexes.

La personne sélectionnée devra détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un Baccalauréat en administration des affaires ou tout autre domaine pertinent jumelé à un minimum de cinq (5) années d'expériences acquise dans un poste de planification de la production au sein de l'industrie biopharmaceutique, pharmaceutique ou alimentaire. Le bilinguisme (français et anglais) est nécessaire.

Les caractéristiques suivantes sont également recherchées :

- Connaissance d'un logiciel ERP/MRP, idéalement Syspro ;
- Excellent sens de l'organisation : capable de gérer les priorités de façon efficace ;
- Très bonne capacité à interagir et maintenir de bonnes relations avec des collègues de différents départements ;
- Orienté vers le travail d'équipe ;
- Très bonnes aptitudes en communication ;
- Bonne capacité d'analyse et souci du détail.

ProMetic offre une rémunération concurrentielle, un programme d'avantages sociaux complet, des conditions de travail flexibles ainsi qu'un environnement de travail décontracté.

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à [rh@prometic.com](mailto:rh@prometic.com) avec la référence suivante : PBP-PROD-1605. ProMetic souscrit aux principes d'équité en emploi. **Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues pour une entrevue.** Pour davantage de renseignements sur ProMetic, visitez notre site internet [www.prometic.com](http://www.prometic.com).

\* Le générique masculin inclut le féminin et est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



PROMETIC

## **Job Opportunity Production Planner**

ProMetic BioProduction Inc. ("PBP") undertakes the development and manufacture of high-value plasma-derived therapeutic biosimilars for ProMetic's current and future clients in a state of the art facility.

ProMetic BioProduction Inc is experimenting a substantial growth. In order to support operations expansion, the Manufacturing department of PBP is looking for a Production Planner to work at its plant in Laval, Quebec. Under the supervision of the Manager, Production, the Production Planner will participate in the production planning based on the demand.

The main responsibilities of the Production Planner will include:

- Participate in the production planning (in-house and CMO) based on the demand.
- Work with Manufacturing to process Bill of Material (BOM) revisions and verify completion.
- Prepare the production detailed working schedule by department in the ERP system (Syspro).
- Cooperation with the Senior Project Manager in order to better plan the production based on demands (different deadlines).
- Cooperate with the Inventory Management Coordinator to ensure the proper material is available for production on a timely manner.
- Issue and release production orders while following the FEFO principles.
- Follow up on the expiration date of raw materials.
- Participate in the various interdisciplinary meetings: follow up on production schedule, KPI's follow up, launch of new product, management of BOM, etc.
- Assist supervisors with line activity (labor and materials) variance reports.
- Use the ERP/MRP system for inventory management, adjustments and production.
- Approve monthly ingredient inventory report.
- Communicate the weekly production schedule.
- Lead the daily follow up meeting with QA, R&D and production.
- Review the replenishment list and maintain the list of products out of stock up to date.
- Coordinate with the QC Department the release of raw materials and finished products to ensure the availability of the product when needed.
- Any other related tasks.

The selected candidate will hold a College degree or a Bachelor degree in business or any related field combined with at least five (5) years of experience in biopharmaceutical, pharmaceutical, or food industry. Bilingualism (French and English) is required.

The following criteria are also required:

- Experience working with an ERP/MRP system, ideally Syspro.
- Excellent organizational skills, ability to manage priorities effectively.
- Strong capacity to interact and maintain good relationship with colleagues and various departments.
- Team work oriented.
- Strong communication skills.
- Strong analytical skills and detailed oriented.

ProMetic offers a competitive compensation, a complete benefits program, a flexible and a casual working environment.

To apply, please send a cover letter and copy of your resume to [hr@prometic.com](mailto:hr@prometic.com) with the following reference: PBP-PROD-1605. ProMetic is an equal opportunity employer. **Only chosen candidates will be contacted for an interview.** For more information about ProMetic, visit our website [www.prometic.com](http://www.prometic.com).